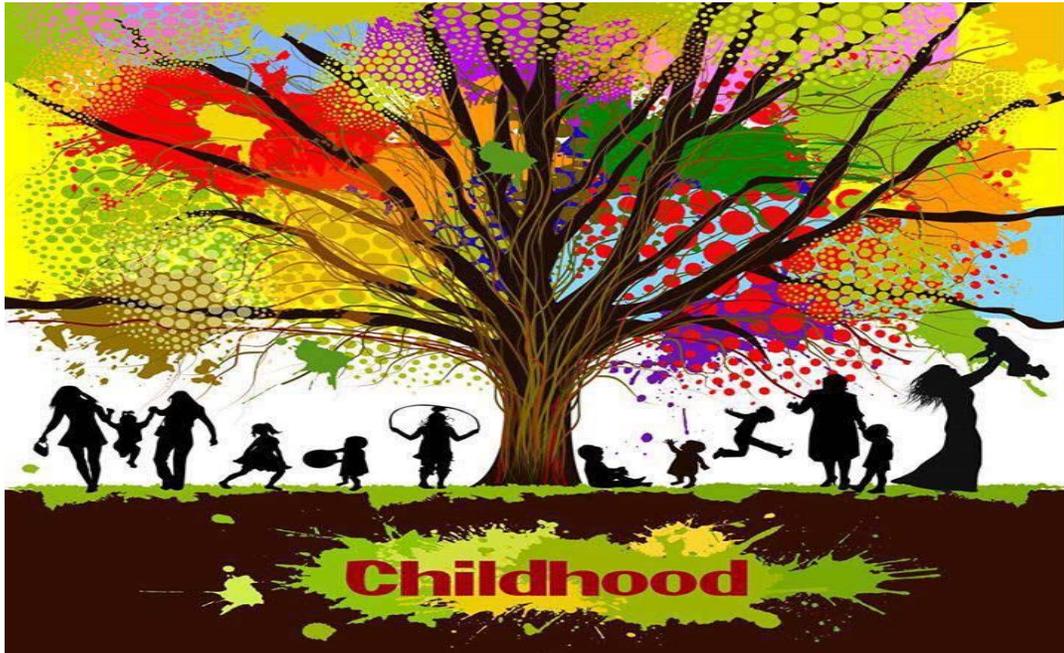


PARKSIDE CHILD DEVELOPMENT CENTER



Manual de familia

Cuidado infantil de calidad para niños de 6 semanas a 12 años de edad

Horario:

6:30 AM a 10:00 PM Lunes a Viernes

3248A Isleta Blvd SW

(Isleta & Río Bravo - atrás de Burritos Alinstante)

505-873-3426



Bienvenidos a nuestra familia!

Queremos agradecerle por elegir a Parkside Child Development Center para sus necesidades de cuidado infantil. Haremos todo lo posible para enriquecer la vida de cada niño bajo nuestro cuidado. Nuestro personal es experimentado, bien entrenado y comprometido a mantenerse al día con las últimas filosofías en el Desarrollo de la Primera Infancia. También requerimos que cada miembro del personal sea certificado en CPR y primeros auxilios.

Como un centro en el Valle del Sur, nos enorgullecemos de nuestra comunidad y nuestras familias. Como un centro diverso, animamos a nuestros padres a decirnos si hay algo específico dentro de su cultura que les gustaría continuar una vez que su hijo entre por nuestras puertas. El español es el segundo idioma más usado en nuestro centro. Haremos nuestro mejor para acomodar peticiones especiales. Ya sea que se refieran a necesidades especiales, habilidades diferentes, o influencias culturales.

Nuestra misión

Nuestra misión en Parkside Child Development Center es proveer cuidado infantil de alta calidad, incorporando la mejor investigación y conocimiento del desarrollo infantil y salud. Además, apoyar a los padres proporcionando a sus hijos un ambiente cariñoso y nutritivo; Al ser accesibles para discutir las necesidades de sus hijos; Y ofreciendo estos servicios a precios razonables. Los objetivos del centro son que los niños atendidos por el centro desarrollen todo su potencial, exhiban un crecimiento social, emocional y físico saludable; Para que los padres se sientan seguros de que sus hijos están siendo atendidos de la mejor manera posible, para promover el vínculo natural y la amistad entre los hermanos jóvenes, para preparar a los niños emocional, social y escolásticamente para la vida, para encontrar al personal del centro abierto y fácil para comunicarse y estar satisfechos con el costo y la calidad de la atención que reciben sus hijos.

Los objetivos del centro son los siguientes:

- Evaluar cuidadosamente los potenciales de los empleados y entrenar a los empleados a fondo para un buen desarrollo del niño, y un mejor entrenamiento para las prácticas de salud y seguridad.
- Personalizar al centro para que se cumplan las necesidades individuales de cada niño.
- Desarrollar una política de frecuentes conferencias de padres, boletines y otros medios de comunicación.

- Dar instrucciones a los maestros para que siempre den la bienvenida a las preguntas y comentarios de los padres prestar atención a cada comentario, y tratar de abordar cada comentario con prontamente.
- Elaborar un presupuesto que refleje gastos prudentes y previsiones precisas de los ingresos y que ponga una prioridad en una gestión financiera cuidadosa.
- Asegurar que los servicios y apoyos son proporcionados por las personas que reflejan la diversidad de la comunidad, están bien educados y están bien compensados.
- Establecer un sistema integrado y multidisciplinario de desarrollo profesional, capacitación y asistencia técnica que apoye el diseño, implementación y evaluación de prácticas que sean respetuosas y que respondan a cada niño y familia.

Las metas del Centro son:

- Ver que cada niño es alimentado con una dieta bien equilibrada - y un poco más. Se alimentarán cuando estén hambrientos. Nunca obligaremos a un niño a comer cuando dicen que no tienen hambre ya que esto puede convertirse en malos hábitos alimenticios en su vida.
- Los niños deben sentirse únicos y se les permite expresar sus sentimientos abiertamente, ya sea ira, tristeza, alegría, o cualquier otra emoción.
- Cuando están heridos, recibirán abrazos y simpatía y nunca les diremos que no están heridos.
- Cada niño es un ser humano muy especial. Un milagro. El niño más importante del mundo para sus padres y familia, y serán tratados como tales aquí.

Nuestro Lema: "Construyendo el futuro de sus hijos comienza aquí"

Estamos creciendo con sus hijos de un nuevo centro a su hogar lejos del hogar. ¡Nos enseñan cosas nuevas todos los días! ¡Gracias!

Nuestra filosofía

Creemos que cada niño puede lograr cualquier cosa que cualquier otro humano haya logrado alguna vez. Cada niño es una pizarra en blanco, y aspiramos a llenar esa pizarra con el conocimiento y las habilidades sociales que les ayudarán a alcanzar sus metas en la vida. Nuestros niños aprenderán habilidades sociales, emocionales y cognitivas a través del juego y actividades en grupo. Tendrán muchas opciones durante el día para realizar las actividades que mejor se adaptan a sus necesidades e intereses sobre una base individual. Nuestros cuidadores guían a los niños cuidadosamente tratando de guiar las decisiones del niño en lugar de forzar las opciones sobre el niño. Nuestras aulas de preescolar están divididas en centros como biblioteca, hogar, centro de arte, centro de bloques y tiempo de círculo. Tenemos un área para el juego dramático y un área de la ciencia. Las diferentes áreas dentro de las aulas, tienen una variedad de intereses para los niños para que ellos elijan a lo largo del día. Las áreas de las aulas promueven el desarrollo social y emocional, las habilidades de aprendizaje cognitivo, y el desarrollo de habilidades motrices gruesas y finas.

En PCDC educamos a todo el niño. Eso significa que consideraremos a cada niño como un individuo único; Social, emocional, cultural, física e intelectualmente. Cada profesor es responsable de individualizar su planificación con el fin de promover el crecimiento único de cada niño.

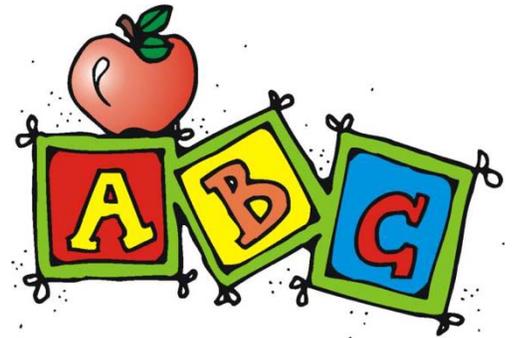
Currículum

Nuestra filosofía curricular se alinea con los 17 Principios Rectores de los criterios de FOCUS y:

- Promueve el conocimiento y la apreciación de una variedad de culturas a través de la introducción respetuosa de arte, música, alimentos, ropa, literatura y costumbres.
- Refleja el carácter pluralista de la sociedad nuevo-mexicana.
- Involucra a los niños en experiencias de aprendizaje dentro de la comunidad.
- Basa las actividades diarias en la observación continua, orientación y evaluación de los niños individuales y sus interacciones con los demás.

- Alienta a los niños a participar activamente en una variedad de experiencias apropiadas en las cuales será:

- Fomentar el auto concepto positivo de cada niño
- Respetar la diversidad cultural de sí mismos y de los demás
- Mejorar las habilidades sociales
- Promover la comunicación y el desarrollo del lenguaje
- Estimular la expresión creativa
- Extender la capacidad de cada niño para pensar, razonar, cuestionar y experimentar
- Proporcionar buenas prácticas de salud, seguridad y nutrición
- Desarrollar la competencia física y la coordinación
- Fomentar el desarrollo de autocontrol de cada niño
- Fomentar en los niños el respeto al medio ambiente natural y fomentar principios ambientalmente racionales



- Reconoce la importancia de las experiencias sensoriales en el desarrollo temprano
- Utiliza el cuidado como una oportunidad para profundizar las relaciones con los bebés y apoya su desarrollo a través de la sensibilidad hacia el niño mientras realiza tareas rutinarias
- Reconoce y asiste a los ritmos individuales de cada niño
- Asiste a las necesidades efectivas de los presentes
- Proporciona una rutina diaria predecible para inculcar una sensación de seguridad, cuya flexibilidad permite preferencias individuales y opciones independientes. Cada día incorporando un balance de:
 - Juego interior y exterior
 - Tiempos tranquilos y activos
 - Grupo grande, grupo pequeño y actividades individuales
 - Actividades que usan músculos grandes y pequeños
 - Actividades dirigidas por el niño, así como actividades dirigidas por el maestro
- Las actividades ofrecen oportunidades de aprendizaje a través de:
 - Los muchos tipos de juego
 - Rutinas familiares diarias
 - Oportunidades de interacción social con compañeros y adultos

- Oportunidades que desafían tanto física como intelectualmente
- Tiempos de transición
- Asegúrese de que el plan diario está diseñado para fomentar comportamientos positivos
- Respetar el primer idioma del niño y lo anima tanto como sea posible
- Proporciona oportunidades para el juego espontáneo cada día
- Alienta a los niños a hacer valer sus derechos de manera socialmente aceptable
- Promueve el entendimiento de los niños y el respeto de los derechos de los demás.
- Desarrolla y facilita políticas de orientación del comportamiento de los niños
- Reconoce que el **juego** es el modo primario de aprendizaje

Acerca de nuestro Currículum

Seguimos las Guías de Aprendizaje Temprano de Nuevo México cuando desarrollamos nuestro currículum y ofrecemos una amplia variedad de actividades. Los niños participarán diariamente en arte, ciencia, cocina, música, biblioteca, etc.

Bebes: El día de un bebé incluiría música, lectura, burbujas, tiempo boca abajo, y más para asegurar el desarrollo físico e intelectual.

Niños pequeños: El currículum del niño pequeño está diseñado para enseñarle a su hijo una amplia variedad de artículos. Sin embargo, el currículum tiene énfasis en el lenguaje y el desarrollo físico. Su día incluiría, música, figuras geométricas, tiempo de círculo, etc.

Preescolar: Este programa está diseñado para permitir a su hijo a explorar y aprender a través de temas, artes y artesanías, cocina, ciencia, números, letras, figuras geométricas, habilidades de corte y todas las otras áreas de preparación para las habilidades de la vida. Una base sólida se forma para el éxito continuo de su hijo!

Niños de edad escolar: Se anima a los niños en edad escolar a explorar su crecimiento y desarrollo social. Interacción entre compañeros a través de actividades sociales; Excursiones y eventos especiales ayudará a fomentar fuertes habilidades sociales. Este grupo de edad también participa en cocina, ciencias, artes y manualidades, y muchas otras actividades atractivas.

Horarios

6:30 AM a 10:00 PM Lunes a Viernes. Los padres son bienvenidos a visitar nuestras instalaciones en cualquier momento durante nuestros horarios.

Cierre

- ✓ Día de Año Nuevo o día de la semana más cercano
- ✓ Día Conmemorativo
- ✓ Julio 4 & 5 - día de la Independencia, o día de la semana más cercano

- ✓ Día laboral
- ✓ Día de Acción de Gracias hasta el domingo
- ✓ Víspera de Navidad y día de Navidad, o el día de la semana más cercano
- ✓ Nochevieja - abierto sólo hasta las 6 pm

Es nuestra política cobrar cuotas regulares por semanas de vacaciones.

Para las **vacaciones escolares y los días de servicio**, nuestra política es permanecer abiertos para las horas de oficina. Para los **días de nieve** es nuestra política seguir las escuelas públicas de Albuquerque con respecto a los cierres y los retrasos! Asegúrese de ver las noticias locales cuando hay mal tiempo

Licencias

Nuestros centros cumplen o exceden las pautas de otorgamiento de licencias del estado de Nuevo México y se esfuerzan por lograr el nivel más alto posible de certificación.

Números telefónicos de contacto

Director Financiero: Teena Dehne - 505-459-3294

Correo electrónico: easterncdc@gmail.com

Director: Tamara Baca - 505-307-9414

Correo electrónico: tamarabaca8825@yahoo.com

Administradores: Shayna Archuleta - 505-319-4930

Correo electrónico: archuletashayna@yahoo.com

Jessica Herrera - 505-435-7617

Correo electrónico: jessicajj1121@gmail.com

Para su información

Si sus necesidades cambian, nuestra familia está creciendo todo el tiempo! Por favor visite nuestro sitio web en www.tldevelopmentcenters.org para localizaciones, y otra información valiosa!



Nuestras comidas



Se proporcionan comidas bien balanceadas para su hijo!

En cada uno de nuestros centros, ofrecemos comidas saludables y equilibradas que también saben bien! Participamos en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos del USDA, y todas nuestras comidas cumplen o exceden los requisitos del USDA. Como participante del

programa de CACFP, ofrecemos comidas sin segregación física u otra acción discriminatoria contra cualquier niño o participante adulto por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Las comidas se ofrecen a su hijo sin costo adicional para usted. **Por favor asegúrese de tener una Solicitud de Elegibilidad de Ingresos archivada en el centro para participar en este programa.**

Las personas con discapacidad que requieren medios alternativos para la comunicación de la información del programa (Braille, Impresión grande, cinta de audio, etc.) deben ponerse en contacto con el centro de USDA TARGET al (202)720-2660 (voice y TDD) Para presentar una queja de discriminación, escriba a USDA, director, oficina de derechos civiles, cuarto número 326-W, Whitten Building, 14th y Independence Avenue SW, Washington, D.C. 20250-9410, o llamar a (202)720-5964 (voice y TDD). USDA es un proveedor de igualdad de oportunidades y empleador.

Comida de casa

Ningún alimento, especialmente dulces, puede ser traído de casa a menos que usted haya pedido traer para una fiesta o una ocasión especial. Por favor no traiga ningún alimento de comida rápida al centro para que su niño coma. Si su hijo llega al centro fuera de las horas normales de comida, simplemente informe a su maestro que aún no han comido. Nos aseguraremos de que reciban una comida nutritiva.

Fórmula, cereales infantiles, y frascos de frutas, verduras y carnes son proporcionados por el centro. Si lo prefiere, puede traer estos artículos para su hijo, pero asegúrese de etiquetarlos claramente con el nombre de su hijo.

Si su hijo tiene necesidades dietéticas especiales, por favor infórmenos. Haremos todo lo posible para acomodar a su hijo. Si no podemos, traiga las comidas de su hijo todos los días. Asegúrese de etiquetar claramente todos los contenedores con el nombre de su hijo y de dar instrucciones al maestro y al director.

Horario de comidas

Ofrecemos desayuno entre las 9:00 y 9:30; Almuerzo entre las 12:00 y las 12:30, un aperitivo a las 3:00, cena entre las 5:30 y las 6:00, y un aperitivo tardío a las 8:45 pm. Los bebés son alimentados bajo demanda. Para los niños en edad escolar, ofrecemos una "merienda después de la escuela" a su llegada al centro (si no es durante la merienda regular).

Horario Diario

6:30 a.m. A 8:30 a.m.	Llegada / saludo cálido / actividades dirigidas a niños
8:30 a.m.	Limpieza / descanso / lavado de manos
9:00 a.m.	Desayuno - estilo familiar
9:30 a.m.	Juramento de lealtad a la bandera
9:35 a.m.	Tiempo de círculo - aprendizaje de la educación básica (# 's, formas, colores, Abecedario , etc)
10:00 a.m.	Actividad de grupo dirigida por el niño o juego afuera en el patio - dependiendo del horario del aula
10:45 a.m.	Limpiar / baños / lavarse las manos
11:00 a.m.	Tiempo de historias - Vea el plan de currículum semanal
11:15 a.m.	Juego en el patio o actividad dirigida por el niño - dependiendo del horario del aula
12:00 p.m.	Lavarse las manos / almorzar
12:45 p.m.	Siesta / tiempo tranquilo
2:30 p.m.	Baños / lavado de manos
3:00 p.m.	Aperitivo
3:15 p.m.	Actividad de grupo dirigida por niños - vea el plan de currículum semanal
4:00 p.m.	Librería - Ver el currículo semanal
4:15 p.m.	Auto selección
4:45 p.m.	Limpieza / lavado de manos
5:00 p.m.	Limpieza / descanso / lavado de manos
5:45 p.m.	Juego en el patio
6:00 p.m.	Cena
6:45 p.m.	Juego en el patio o actividad dirigida a un grupo de niños dependiendo de la temporada
7:30 p.m.	Tiempo de historia
8:00 p.m.	Auto selección
8:45 p.m.	Aperitivo
9:00 p.m.	Limpieza / baños / lavado de manos / y cuento de la hora de acostarse. Buenas noches!

Siesta

Después del almuerzo se requiere un período de descanso para los niños mayores. Los bebés o niños pequeños que necesitan más que este período de descanso, se les permitirá tomar una siesta según sea necesario. El tiempo de silencio es típicamente de 12:30 a 3:00. Si los niños no duermen, se les permitirá participar en actividades tranquilas como leer, armar un rompecabezas, etc.

Tiempo de juego en el patio

Los niños jugarán al aire libre como el tiempo lo permite, en temperaturas por encima de 50 grados y por debajo de 100 grados. Es importante que los niños tengan aire fresco, nuevos mundos para explorar y un campo de juego más amplio. **Si un niño está demasiado enfermo para salir afuera, entonces está demasiado enfermo para estar en el Centro.**

Tiempos de entrega y recogida

- ✓ Nuestra responsabilidad por su hijo comienza cuando usted firmó y colocó a su niño en el cuidado de los miembros del personal del Centro de Desarrollo Infantil de Parkside. **Bajo ninguna circunstancia un niño debe ser enviado al centro solo y esperar que el o ella encuentre su salón de clases.**
- ✓ El personal del Centro de Desarrollo Infantil de Parkside solo dará a conocer a su hijo a personas de su lista de recogida autorizada, a menos que los padres lo notifiquen de antemano. En el caso de disputas de custodia debemos tener documentación legal para el archivo de su hijo.

Niños dejados después del cerrar

Si su hijo no ha sido recogido para la hora de cerrar, el supervisor de servicio intentará contactarlo. Si no hay contacto dentro de 15 minutos, el supervisor tratará de contactar a todos los contactos de emergencia en el formulario de inscripción de su hijo. Si no se llega a nadie que esté autorizado a recoger a su hijo dentro de los 45 minutos posteriores al cierre, nos pondremos en contacto con los Servicios de Protección Infantil y la Policía.

Si **por alguna razón** no va a recoger a su hijo al nosotros cerrar, notifíquenos por adelantado. Es posible que **tal vez** podamos hacer arreglos especiales para acomodar sus necesidades. De lo contrario, se seguirán los procedimientos anteriores y se cobrará un cargo de \$ 5 por los primeros 10 minutos - y \$ 1 por cada minuto adicional - a su cuenta

Participación de los padres

La mayoría de los padres están muy ocupados y podemos entender cómo su tiempo libre es apreciado. Sin embargo, cualquier tiempo que pueda pasar en el centro con su hijo es invaluable. Por favor tome tiempo para hablar con el maestro de su hijo y agradecemos cualquier horario de voluntariado que pueda dar. Por favor firme en la oficina para sus horarios disponibles o siéntase libre de llegar en cualquier momento. Si usted pudiera asistir como por ejemplo hablar con los estudiantes sobre su trabajo, estaríamos encantados de saber de usted. Cada vez que se le pide asistir a una conferencia de padres de maestros, por favor, dar su pronta atención.

Su hijo estará feliz de tener la experiencia de tener a las personas especiales en su vida trabajando juntos y llevándose bien con los demás. Esto le permitirá a su hijo desarrollar una sensación de seguridad y nos permitirá desarrollar una relación más cercana. Las conferencias entre padres y maestros son una herramienta que usaremos para salvar este vínculo de manera más rápida y eficiente. También tendrá la oportunidad de observar y asegurar que el programa se adapte a las necesidades de su hijo y háganos saber si hay ajustes que sean necesarios.

Ansiedad de separación

Muchos niños pueden ingresar a un centro de cuidado complicaciones. Sin embargo, la transición puede ser algunos niños. Nuestro personal hará todo lo posible niño y al padre a superar la ansiedad de separación. Ha experiencia de que los niños se calmarán rápidamente y explorar su nuevo entorno una vez que el padre se ha



con poco o sin difícil para para ayudar al sido nuestro comenzarán a ido.

Aquí hay algunos consejos útiles para la separación y para decir adiós:

- Déjele saber a su hijo que esperar. Explique a su hijo lo que pasará mientras te vas: "Vas a la escuela y vas a jugar con bloques y escuchar historias".
- Informe a su hijo cuando usted regresará. Utilizar un marco de tiempo que ella va a entender, como después de una actividad de rutina: "Volveré cuando su siesta ha terminado."
- Deje que tome una cobija o un juguete favorito. Algo familiar puede ayudar a aliviar sentimientos inseguros.
- Dígale a su hijo que usted ya se va - no sólo desaparezca. Esto ayudará a su niño a desarrollar la seguridad que necesita, y hará que las despedidas sean más fáciles a largo plazo.
- Mantenga sus despedidas cortas. Déle a su niño un abrazo rápido y un beso, luego salga. Las largas despedidas pueden hacer las cosas más difíciles.
- Siga una rutina. Si deja a su hijo todos los días, despedirse de la misma manera cada vez le ayuda a su hijo a esperar y sentirse más seguro.

Cambios

Las familias frecuentemente tienen cambios: nuevas casas, nuevos empleos y nuevos números de teléfono. **Por favor manténganos informados.** La información precisa es crítica para el manejo eficiente y profesional de emergencias. Usted está obligado a informarnos si se encuentra en

cualquier otro lugar que no sea el que aparece en su formulario de inscripción y para proporcionar un número de teléfono para ese lugar. Un "formulario de información actualizado" está disponible en nuestro sitio web en www.tlcdevelopmentcenters.org Haga clic en "Formularios" en la página principal.

Comunicación

La comunicación es muy importante. Cuando aceptamos una nueva familia en nuestro centro, nos gusta estar seguros de que podemos compartir abiertamente cualquier inquietud o pregunta que pueda surgir. Es importante que haya una filosofía de cuidado de niños similar entre nosotros.

Damos la bienvenida a preguntas, comentarios o discusiones de cualquier tipo que afecten el resultado para el niño. Los temas delicados serán discutidos fuera del aula, ya sea por teléfono o por conferencia.

Hacemos nuestro mejor esfuerzo para completar una nota diaria para niños pequeños; Sin embargo, puede haber días que no podamos. Algunas cosas típicas que puede encontrar en esta nota sería la alimentación, veces que utilizó el baño, horarios, temperamento y cosas para recordar.

****Todos los padres deben revisar regularmente los tableros de padres para obtener información importante ****

Código de vestimenta / artículos del hogar

Por favor traiga a sus niños vestidos apropiadamente para el tiempo ya que tenemos muchas actividades al aire libre planificadas durante todo el año. Zapatos y calcetines o sandalias son siempre una necesidad. Por favor traiga también un cambio de ropa que pueden guardar en su cubículo para emergencias. Marque todo con el nombre de su hijo. Recuerde que a nuestros hijos se les permite experimentar la primera infancia en el centro y que la experiencia es a menudo muy complicada. No vestir a sus hijos en su mejor ropa del domingo o un cambio de ropa favorito irremplazable.



Artículos Necesarios

- Lactantes / niños pequeños:
 - ✓ Por favor traiga pañales y toallitas - claramente etiquetados con el nombre de su niño.
 - ✓ Si el Centro tiene que proveer pañales o toallitas a su hijo, se le cobrará \$ 1,50 por cada pañal y \$ 0.15 por cada toallita que usa su hijo.



- ✓ Fórmula, cereales infantiles, frutas, verduras y carnes son proveídos por el Centro. Usted puede suministrar su propio si lo desea.
- ✓ Las teteras y / o las "tazitas de bebé Tippy" deben tener sus nombres claros y permanentemente.
- ✓ Las cobijas, chupones y juguetes especiales de casa también deben ser clara y permanentemente etiquetado con el nombre de su hijo.
- Entrenamiento de aseo: Por favor traiga un **mínimo de dos cambios completos de ropa**.
- ✓ Por favor, traiga un amplio suministro de pull-ups o pañales de entrenamiento
- ✓ Si el centro tiene que proporcionar pull-ups para su hijo, su cuenta se le facturará \$ 2,50 cada uno.
- ✓ Cuando su hijo tiene un "accidente", la ropa sucia se colocará en una bolsa de plástico para que usted lo pueda Recoger - cómo está. El Centro no es responsable de lavar la ropa de su hijo.
- ✓ Por favor asegúrese de que su hijo tenga ropa limpia disponible en todo momento, y asegúrese de llevar la ropa sucia a su hogar cada día.
- Niños más grandes
 - ✓ Los días de diversión en el agua son frecuentes durante los meses de primavera y verano. Por favor traiga una toalla, traje de baño, y flotadores si es aplicable. Las hojas de permiso de protección solar deben estar firmadas cada día.

Entrenamiento para el baño

Estaremos encantados de ayudarle cuando su hijo esté listo para entrar en la fase de entrenamiento del baño. **No vamos a entrenar a su hijo para usted!** Este es un período importante para su hijo y generalmente es más exitoso cuando trabajamos juntos. Usted debe proporcionar por lo menos dos cambios completos de ropa, incluyendo calcetines, y un suministro adecuado de pantalones de entrenamiento o pull-ups para su hijo. Ropa para esta etapa debe ser fácil de subir y bajar. Una vez más, **NO es responsabilidad del Centro lavar la ropa de su hijo**. Cuando su hijo tiene un "accidente", la ropa será devuelta a usted en una bolsa de plástico - tal y como esté. Al regresar al centro, se espera que su hijo tenga dos cambios de ropa limpios.



Juguetes de casa

INO SE DEBEN TRAER JUGUETES DE CASA! Los niños suelen ser menos felices si tienen que compartir sus propios juguetes y suelen terminar rotos. Esto causa demasiada angustia para el dueño del juguete. El Centro **no se hace responsable** de los juguetes, cámaras, teléfonos celulares, videojuegos, etc. que se pierdan, sean robados o dañados de alguna manera en el Centro.

Si usted tiene juguetes en casa que le gustaría donar, estos serán bienvenidos y muy apreciado.



Cumpleaños y días festivos

Celebramos todas las fiestas con una fiesta temática y actividades. Si no desea que su hijo participe, puede que desee hacer arreglos para que él / ella no asista al día de la fiesta. No dejaremos intencionalmente a ningún niño fuera de una celebración de ninguna clase.

Si desea traer un aperitivo especial en el cumpleaños de su hijo, por favor asegúrese de que el maestro sepa de antemano y traiga lo suficiente para toda la clase.

Procedimientos de inscripción

Antes de que cualquier niño pueda participar en este programa, el padre debe completar y devolver los formularios listados abajo. Debemos tener estos formularios completamente completados y en nuestra posesión antes de que podamos aceptar la responsabilidad de cuidar a su hijo. ¡SIN EXCEPCIONES! Los formularios son los siguientes:

1. Acuerdo de inscripción - que incluye:
 - Información de contacto de emergencia
 - Información de personas autorizadas para recoger a sus hijos
 - Nombre y número del médico
 - Acuerdo de matrícula
 - **Horario de su hijo**
2. Autorización de Medicamentos
3. Los registros de vacunación -que DEBEN ESTAR ACTUALES!
4. Información de emergencia
5. Formulario firmado del Manual Familiar
6. ASQ Preguntas para padres (específico para la edad de su hijo)
7. Solicitud de Elegibilidad de Ingresos - para participar en el Programa de Alimentos de Cuidado de Niños y Adultos



****Es muy importante que complete estos formularios a fondo para ayudarnos a satisfacer las necesidades de su hijo.**



CYFD por sus siglas en inglés (Los niños, los jóvenes y las familias de NM) requieren que cada niño tenga vacunas actualizadas. **Los registros deben ser entregados al centro cada vez que su hijo reciba una vacuna.**

Proveedor de Igualdad de Oportunidades

Parkside Child Development Center provee cuidado para todos los niños sin discriminación de raza, color, religión o estado de asistencia pública. Niños de 6 a 12 años son elegibles para inscribirse en nuestras instalaciones. Todo el papeleo necesario debe ser completado (cada línea debe ser llenada completamente.) Y devuelto con el registro, antes del primer día de su hijo. Si no puede listar dos números de contactos de emergencia entonces ponga 911 o servicios de protección infantil ya que debemos tener un número para llamar en una emergencia.

Política de expulsión

El personal del Centro de Desarrollo Infantil de Parkside hará todo lo posible para proporcionar a su hijo un ambiente positivo y nutritivo. Creemos que a través de la colaboración, muchos comportamientos desafiantes pueden ser superados. La consistencia y la estabilidad son primordiales para los niños desde su nacimiento a cinco años. Para evitar la expulsión de estos niños, vamos a obtener recursos a través de Babynet (1-800-552-8195) o Child Find (505-298-6752 X3370). Su cooperación será requerida si se necesita asistencia especializada para su hijo. Se requiere que usted colabore con el personal del centro y cualquier especialista traído para trabajar con su hijo. Se desarrollará un Plan de Servicio Familiar Individualizado y se evaluará el progreso de su hijo después de 30 días. Si no se ha avanzado en la corrección de conductas desafiantes, nos reservamos el derecho de extender el Plan de Servicio a la Familia; Obtener ayuda adicional; O solicitar que encuentre un ambiente más adecuado para su hijo.

Si el personal del Parkside Child Development Center siente que las necesidades de su hijo no se cumplen, nos reservamos el derecho de expulsar a su hijo. En la mayoría de las circunstancias, le daremos aviso. Bajo circunstancias extremas, como en un niño que es un peligro para él mismo o para otros, podemos pedirle que recoja a su hijo inmediatamente y busque atención en otro lugar.

Periodo de prueba

Hay un período de prueba de dos semanas para cada niño, comenzando el día en que su hijo realmente empieza el cuidado. Esto es para asegurar la armonía en toda la guardería. Es importante que todos tengamos una relación de trabajo con la cooperación total de los niños y los padres. Cualquiera de las partes puede rescindir este acuerdo dentro de este período de prueba, con un aviso de 24 horas, con o sin causa y no se requerirá ningún aviso. Ninguna cuota pagada por adelantado será devuelta por el padre durante el período de prueba.

Retirada

Los padres pueden terminar este servicio dando un aviso **por escrito** de dos semanas. Notificación previa, si se conoce, sería muy apreciada. Usted es responsable de la matrícula de dos semanas si no da el aviso requerido. Ausencias de más de una semana sin notificación o pago de la matrícula resultará en un retiro automático. Usted seguirá siendo responsable de las dos semanas de matrícula.

Matrícula, Cuotas, Depósitos, Reembolsos

Sus tarifas específicas serán descritas en su Acuerdo de Matrícula.

- La matrícula mensual o co-pagos **se vence el día 5 de cada mes.** Se agregará un cargo por retraso de \$ 10 por día a cualquier pago que no se reciba antes de las 6 de la tarde del día 5. **¡SIN EXCEPCIONES!**
- Nuestro centro requiere que la matrícula se pague por adelantado. La matrícula se paga el Viernes para el servicio de la semana siguiente.
- Las matrículas semanales o quincenales, incluyendo las cuotas atrasadas que se acumulen, deben ser pagadas al comienzo de cada semana o Cada dos semanas. De lo contrario, nos reservamos el derecho a no darle nuestros servicios por falta de pago.
- Una cuota de inscripción de \$ 50.00 por niño o \$ 75.00 por familia será debida en el momento de inscripción.
- Una tarifa de suministro de \$ 50 por niño o \$ 75 por familia será el 1 de enero y 1 de agosto de cada año.
- Si su hijo intencionalmente daña la propiedad del centro a través de un comportamiento destructivo o agresión, usted será responsable de los daños.
- Ningún reembolso será dado por ninguna razón.
- Se cobrará una tarifa de \$ 25 en todos los cheques devueltos. Si se devuelve más de un cheque, el servicio se continuará en pagos de dinero en efectivo solamente.
- Si su hijo va a estar en una ausencia prolongada debido a unas vacaciones, enfermedad, etc, usted deberá pagar el 50% de la matrícula normal de su hijo para reservar la colocación de su hijo en nuestro centro.
- Para los niños transportados: Hay un cargo mensual de \$ 25 por escuela por transportar a sus hijos. Si tiene dos hijos en la misma escuela, su cuota mensual es de \$ 25. Si tiene dos hijos en diferentes escuelas, su cuota mensual es de \$ 50.
 - La cuota de transporte mensual será evaluada independientemente de la frecuencia de las necesidades de transporte de su hijo o la proximidad de la escuela de su hijo. Sin excepciones.
 - Habrá un cargo de \$ 5,00 para niños que se cargará a su cuenta en el Evento que no podemos localizar a su hijo en su escuela debido a cambios de horario de los que no se nos notificó.
- El horario de su hijo debe ser completado en su paquete de inscripción - o en su contrato de CYFD. Si usted excede las horas permitidas en una semana determinada, se le cobrará \$ 4 por hora por niño en exceso de sus horas contratadas. Esto se aplica especialmente a los



contratos de CYFD. Si usted siente que necesita más horas, eso debe ser discutido con su trabajador de caso de CYFD.

- Si usted no ha recogido a su hijo por la hora de cierre, habrá un cargo de \$ 5 por los primeros 10 minutos y \$ 1 por cada minuto adicional. Si usted, o cualquier contacto de emergencia no es accesible dentro de los 45 minutos del cierre, los Servicios de Protección Infantil y la Policía pueden ser llamados (Vea "Niños dejados después del Cierre").

En caso de emergencia, llame al Centro y manténgase informado. Podemos ser capaces de hacer arreglos especiales.

Notificación de ausencia

Si su hijo va a estar ausente por un período de tiempo superior a dos días, por favor informe a la oficina.

Ausencia extendida

En los casos de su ausencia potencial debido a maternidad o ausencia prolongada de su trabajo, requeriremos el 50% de su matrícula semanal regular durante todo el tiempo de su ausencia para mantener la posición de su hijo.

Política de paseos

Es nuestra política incluir formularios de permiso de paseos en los documentos de registro. Nuestros paseos no siempre están planificados y pueden ocurrir simplemente porque el clima es perfecto para volar un papalote o un padre obtiene un descuento de entradas al cine o simplemente porque los niños están inquietos y necesitan salir por un tiempo. Por lo tanto, si usted **NO** quiere que su hijo / a vaya a una excursión en cualquier día en particular por cualquier razón por favor háganoslo saber. Las excursiones de la mañana regresarán a las 12:00 del mediodía. Las excursiones por la tarde regresarán a las 5:45 PM.

Transportación



Tomamos todas las precauciones posibles al transportar a los niños. Le pedimos que deje el asiento para el automóvil de su hijo cuando sea necesario transportarlo. Durante cualquier salida tomamos un teléfono celular y números de contacto de emergencia. Para los niños que asisten a las escuelas, ofrecemos transporte hacia y desde escuelas selectas. Se aplicarán cargos mensuales por este servicio. Los servicios de transporte de su hijo serán suspendidos si estos cargos no son pagados. Es importante notificar al centro si su hijo no va a ser recogido de la escuela en un día determinado. Si no nos notifica y su hijo no está en la escuela para el horario programado, se le cobrará \$ 5 por cada incidencia.

Actividades de verano

¡Nuestro programa de verano complacerá a cualquier niño! Habrá excursiones semanales, eventos especiales, invitados, natación, etc. ¡El programa de verano está diseñado para mantener a los niños interesados mientras aprenden, socializan y se divierten! Los niños que tienen 7 años de edad y mayores pueden desear inscribirse en un programa de verano del centro comunitario. El transporte hacia y desde tal programa puede ser arreglado si nuestro horario lo permite.

Requisitos de salud

Antes de que su hijo pueda asistir, debemos tener el registro de inmunización de su hijo en el expediente. Es importante tener en cuenta que, de acuerdo con las leyes estatales, las vacunas de su hijo deben estar actualizados de acuerdo al horario disponible en el Centro de Control de Enfermedades. **Cada vez que su hijo reciba una vacuna, debe tener su registro actualizado en nuestro sistema.**

Enfermedad

Un niño puede experimentar más enfermedades al entrar por primera vez en un centro de cuidado infantil debido a la exposición a otros niños. Hacemos todo lo posible para mantener las condiciones sanitarias para ayudar a prevenir la propagación de enfermedades. Si su hijo se enferma durante el día, le notificaremos para que venga por el inmediatamente. Nuestra política es que los niños permanezcan fuera del centro cuando estén enfermos.

Nos reservamos el derecho de negar temporalmente cualquier entrada de menores, o de solicitar una salida anticipada, si los síntomas se hacen evidentes durante el transcurso del día. Las razones de la enfermedad evidente incluyen, pero no se limitan a:

1. Una temperatura de 100.4° o mayor acompañada de cambios de comportamiento u otros signos de enfermedad; Síntomas y signos de posible enfermedad grave
2. Tos intensa
3. Nariz con mucosidad gruesa y amarilla
4. Dolor de garganta
5. Dificultad para respirar, sibilancias
6. Lágrimas, enrojecimiento, hinchazón y secreción de pus de los ojos
7. Erupción u otras decoloraciones de la piel
8. Náuseas y vómitos
9. Diarrea
10. Pérdida de apetito



Si su hijo / a es enviado a casa debido a una enfermedad, él / ella debe cumplir con los siguientes criterios antes de regresar al centro:

- ✓ Fiebre: sin fiebre (sin Tylenol) durante al menos 24 horas o nota del médico indicando que el tratamiento se administra o no se requiere.
- ✓ Infección Respiratoria Superior - debe ser visto por un médico y devolver con una nota del médico indicando que el tratamiento se está dando o no es necesario.
- ✓ Diarrea - no hay diarrea durante 24 horas o nota del médico que indica que el tratamiento se está dando o no es necesario.
- ✓ Vómito - no hay vómito durante 24 horas o nota del médico indicando que el tratamiento se está dando o no es necesario.
- ✓ Ojo Inflamado - debe ser visto por un médico y devolver con una nota del médico indicando que el tratamiento se está dando o no es necesario.
- ✓ Infección de la piel (de origen desconocido) - debe ser visto por un médico y regresar con una nota del médico indicando que el tratamiento se está dando o no es necesario.

Por favor considere a los otros niños y personal cuando su hijo está enfermo. Un niño enfermo necesita el consuelo y el amor de sus padres. Si se le llama para recoger a su hijo debido a una enfermedad, tendrá una hora para llegar. El no hacerlo puede resultar en la terminación.

Le notificaremos si su hijo está expuesto a alguna enfermedad o enfermedad infecciosa.

Medicamentos

Los medicamentos se administrarán a los niños como se especifica en nuestro formulario de autorización de medicamentos. La medicina DEBE estar en una botella de la prescripción con la dosificación exacta marcada claramente en la etiqueta. Si es un medicamento sin receta, debe estar en su envase original y claramente marcado con el nombre del niño. **Los padres deben firmar a los niños para la medicación sobre una base diaria.** El director o director asistente será el único miembro del personal permitido para distribuir la medicina. Todo el personal y los cuidadores deben poner sus iniciales, el tiempo y la cantidad de la dosis diariamente. Los medicamentos se administrarán a las 12:00 del mediodía y a las 4:00 pm.

Lesiones



Hacemos todo lo posible para garantizar la seguridad de su hijo mientras esté bajo nuestro cuidado. Desafortunadamente, pueden ocurrir accidentes menores. Los padres son responsables de facturas médicas, que pueden surgir de un accidente menor.

Le notificaremos inmediatamente de cualquier enfermedad o accidente que requiera tratamiento de primeros auxilios.

En caso de un accidente grave o lesiones, haremos todo lo posible para contactarlo de inmediato. Si no podemos comunicarnos con ninguno de los padres, llamaremos a los contactos de emergencia que figuran en el formulario de inscripción para tomar las decisiones médicas de su hijo. Si sentimos que la lesión es una amenaza para la vida, llamaremos "911" o llevaremos a su hijo al hospital más cercano.

Procedimientos de emergencia

En caso de que tengamos que evacuar el edificio, los niños serán llevados al Centro Comunitario West Side ubicado en 1250 Isleta Blvd SW. El número de teléfono es 505-314-0176. Notificaremos a los padres si esto es necesario. Nuestra política es garantizar la seguridad de los niños en todo momento.



Emergencias locales

En caso de una fuga de gas o de una situación similar, es necesario evacuar la zona, iremos al Centro Comunitario de West Side.

Instrucciones del personal para nuestro Plan de Desastre - Revisado 2/1/2017

A los niños con necesidades especiales se les asignará un miembro específico del personal. Las instrucciones del personal son tomar al niño de la mano y guiarlos a nuestra zona segura. Deben mantener al niño tranquilo y tranquilizado hasta que sea seguro volver al aula, o su padre llegue para ellos.

En caso de un desastre natural, se deben tomar las siguientes medidas:

En primer lugar, discutir con su familia a dónde ir y qué hacer para mantenerlos a salvo para que tenga paz de la mente mientras usted está atendiendo a los niños que están en su cuidado en el centro. Haga esto ANTES del desastre. Mantén la calma. Encienda la radio NOAA que está en la oficina para obtener actualizaciones sobre la situación. La radio se puede cargar con la manivela si

las baterías están muertas. En caso de que se nos indique evacuar el edificio, tomar la lista de contactos de emergencia, el paquete de emergencia para bebés y niños pequeños que incluye fórmula, pañales y toallitas, y cargar a los niños con calma en las camionetas y los coches del personal. Luego proceda al sitio de evacuación. Dependiendo de la gravedad de la situación, un personal debe pasar por el edificio y bloquear las puertas y apagar las luces. No salga del local a menos que todo el personal y los niños sean tenidos en cuenta. Si se nos indica que permanezcan en el sitio (bloqueados), mantenga a todos los niños en las habitaciones para bebés y niños en edad escolar lejos de las puertas y ventanas hasta que llegue la ayuda. Si la situación puede afectar el suministro de agua, INMEDIATAMENTE vaciar el calentador de agua caliente en contenedores.

En caso de un ataque terrorista, hay un botón de pánico en la alarma en el pasillo. Si no puede llegar a ese botón, marque 911. Si la persona está en la habitación, marque 911 y deje la conexión abierta. Trate de hacer una conversación que ayudará al despachador del 911 a conocer nuestra ubicación. Enseñe a sus hijos a sentarse en el suelo con las rodillas hacia arriba y las manos sobre sus cabezas. Necesitan hacer un objetivo tan pequeño como sea posible. Nuestra palabra de código es Navidad. Si alguien le dice esa palabra, incluso en un susurro, lleve a sus hijos a la salida más cercana y salga del edificio. Si puedes, alerta a las otras clases. Lleve a los niños a la zona segura designada. Lleve siempre su lista de contactos de emergencia si es posible. Llame al 911 cuando llegue a un lugar seguro.

Confidencialidad

Es nuestra política no discutir sobre su niño o su situación familiar en la presencia de su niño otro niño u otro padre. Si un maestro pide tener una discusión privada con usted, por favor no traiga a su niño a la reunión.

Abuso / negligencia infantil

Estamos obligados por ley a reportar todos y cada uno de los signos de sospecha de abuso o negligencia de menores a los servicios de protección infantil. No dudaremos en hacerlo.

Información para reportar abuso y negligencia infantil
New Mexico Children, Youth & Families Department
Usted puede ayudar a proteger a nuestros niños de Nuevo México!

Informe todos los casos sospechosos de abuso infantil al Departamento de Niños, Jóvenes y Familias llamando al
Central Intake (SCI) Hotline a:
1-800-797-3260 (toda la nación)
o
841-6100 (En Albuquerque)
Es la ley!



Orientación y Disciplina

Los objetivos del programa son promover la independencia, la autonomía, la autoestima y el cuidado hacia los demás y el entorno físico.

Preferimos usar el enfoque de la "disciplina" de "tiempo calladitos". Esto está re-orientando el comportamiento inapropiado del niño hacia una forma aceptable. Por ejemplo, si el niño está lanzando bloques, les mostraríamos una pelota, y una manera apropiada y lugar para lanzarla.

Cuando "time-in" es ineficaz, usamos "time-out" - una pausa silenciosa, relajada, neutral; Un período de reflexión para que el niño recupere el autocontrol. El tiempo de espera sólo se utiliza cuando un niño está perdiendo el control y rechaza la re-orientación, por ejemplo, actuar agresivamente, lanzar una rabieta, desafío completo.



La redirección simple es la única forma de disciplina utilizada para los bebés.

Nadie está autorizado a golpear, morder, sacudir, gritar, agarrar, amenazar, ridiculizar, levantar o tirar de los brazos / piernas, el impacto físico o emocional de un niño mientras está en la propiedad del Centro. Esto incluye personal, otros niños y padres. Los niños no pueden ser privados de ningún servicio: transporte, excursiones, comida, etc.

Los siguientes métodos se deben utilizar diariamente:

Bebes y niños pequeños:

1. Satisfaga las necesidades de amor y cuidado de los bebés y construya una relación de confianza.
2. Preparar el espacio de juego cuidadosamente y hacerlo a prueba de los niños.
3. Aceptar los sentimientos de los niños, y proporcionar puntos para ellos. Ejemplo: hablar de sus sentimientos, usar el espacio callado para ellos para relajarse y respirar - luego volver a unirse al grupo cuando esté listo.
4. Re-orientar la atención de los niños pequeños antes de que ocurra una conducta inapropiada.
5. Indique las instrucciones de forma clara y sencilla.
6. Sea calmada y consistente.
7. Permita que los niños se adapten a las transiciones.

Niños preescolares:

Todo lo arriba mencionados **MÁS:**

1. Organizar aulas que son cómodas, interesantes y animar a los niños de auto-dirección.
2. Ayudar a los niños a expresar sus emociones verbalmente, a través del arte del juego.
3. Permita que los niños resuelvan sus propios conflictos cuando sea posible.
4. Modelar y enseñar a los niños estrategias para resolver conflictos interpersonales, como negociación, compromiso, empatía.
5. Ayudar a los niños a aprender a anticipar las consecuencias lógicas de sus comportamientos.
6. Involucrar a los niños en proyectos cooperativos.

7. Ayudar a los niños a establecer límites claros, consistentes y justos para el comportamiento en el aula.

Niños de edad escolar:

Todo lo arriba mencionado MÁS:

1. Involucrar a los niños en edad escolar en las actividades de planificación.
2. Involucrar a los niños en edad escolar en el establecimiento de sus propias directrices.
3. Permita que los niños en edad escolar sugieran consecuencias cuando las reglas están "rotas".

No es aceptable para los adultos administrar disciplina negativa:

1. Inflingir dolor físico - si se sospecha que existe abuso infantil esto será reportado a la agencia de protección infantil;
2. Nombrar, gritar, amenazar, ridiculizar, etc.
3. Privar a un niño de cualquier servicio - excursiones, comida, asistencia diaria;
4. Aislamiento;
5. Envío de un niño a la oficina;
6. Imponer consecuencias acumulativas o retrasadas

Información Variada

Fotos

Tomaremos fotos sinceras de los niños en varias ocasiones durante el día y / o en excursiones para usar para "proyectos sobre mí" y para colocar en nuestro sitio web. No se incluirán nombres en este sitio. Si no desea que la foto de su hijo sea tomada por alguna razón, por favor avísenos.

Verificación de Custodia Legal

Debemos tener en archivo una copia de la orden judicial que reconozca al padre que tiene la custodia del niño. De lo contrario, no tenemos más opción que liberar al niño a su padre.

Visitantes

Se anima a los padres a visitar y participar en este programa. Todo otro visitante debe tener la aprobación previa del padre apropiado y será acompañado por el director en todo el tiempo que está en la propiedad del Centro. No se permite fumar en estos locales. Nadie que sea un peligro para los niños será permitido en estos locales.

Voluntarios

Todos los voluntarios deben estar orientados y deben aceptar seguir estas políticas y procedimientos. Voluntarios regulares serán requeridos pasar un chequeo de historial criminal.